

Grójec, dnia 27.04.2026 r.

Nr sprawy: DZP.273.10.2026

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu sp. z o.o. ul. ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na:
„Dostawę licencji oprogramowania antywirusowego wraz z monitoringiem infrastruktury sieciowej dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

1. **Zamówienie** o wartości poniżej 170 000 złotych netto, udzielane bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. z późn. zm.).
2. **Termin wykonania:**
 - a) dostarczenie licencji oprogramowania antywirusowego do dnia 31.05.2026 r.,
 - b) monitoring infrastruktury sieciowej 12 miesięcy od dnia 31.05.2026 r.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
4. **Informacje o dokumentach oraz pełnomocnictwach, jakie mają złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:**
 - 1) formularz oferty, wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - 2) formularz asortymentowo-cenowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
 - 3) pełnomocnictwo w oryginale do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy,

W przypadku niezłożenia pełnomocnictw wraz z ofertą, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do ich złożenia lub uzupełnienia w terminie dwóch dni roboczych. Pełnomocnictwa należy złożyć przez platformę, na której będzie prowadzone

postępowanie. **Nie złożenie pełnomocnictw na wezwanie zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty.**

5. Kryteria wyboru oferty:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena ofertowa - 100%

Kryterium „Cena ofertowa” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

gdzie:

C min. - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej.

6. Termin związania ofertą - 30 dni od dnia otwarcia ofert.

7. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

- 1) Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://www.pcmg.pl> Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, w szczególności zmiany i wyjaśnienia treści zapytania oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane pod adresem: <https://pcmг.ezamawiajacy.pl/app/login>.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie E Zamawiający (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: <https://pcmг.ezamawiajacy.pl/app/login> pod nazwą i numerem postępowania wskazanym w tytule zapytania.
- 3) Informacje w zakresie wymagań technicznych i organizacyjnych związanych z wykorzystaniem Platformy znajdują się na stronie Platformy: <https://pcmг.ezamawiajacy.pl/app/login> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego (plik Instrukcja dla Wykonawców).
- 4) Korzystanie z Platformy może się odbywać wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Instrukcji dla Wykonawcy.
- 5) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania się Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://pcmг.ezamawiajacy.pl/app/login> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>

- 6) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania się lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego.
- 7) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
- 8) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wczytania ich do Systemu.
- 9) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji zapytania ofertowego, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 10) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa 22 576 87 90 lub info@marketplanet.pl lub servicedesk_zamowienia@marketplanet.pl
- 11) Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem (format XAdES). W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
- 12) Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - Ms Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0; Przy składaniu oferty przez Platformę zalecane jest, aby wszystkie czynności wykonywać w ramach jednej przeglądarki.
 - d) Włączona obsługa JavaScript;

- e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 13) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 14) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
8. Pytania dotyczące treści zapytania należy przekazywać za pośrednictwem Platformy **do dnia 29.04.2026 r. do godz. 12:00.**
9. **Ofertę należy złożyć:**
Elektronicznie do dnia 06.05.2026 r. do godz.10:00, za pośrednictwem Platformy.
- Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). **Oferty nie opatrzone jednym z podpisów elektronicznych zostaną odrzucone.**
- Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach postępowania oraz o ofertach jakie zostały złożone w postępowaniu.**
10. **Osoba do kontaktów:** Pani Aleksandra Dąbkowska, e-mail: dzp@pcmg.pl.
11. **Zawarcie umowy i unieważnienie postępowania:**
- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium;
 - 2) Zamawiający zastrzega, że może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert, a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu;

- 3) Zamówienie udzielone zostanie na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiące **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego;
- 4) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty oraz utraconych korzyści;
- 5) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub oferty podlegają odrzuceniu;
 - b) Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego wymaganych pełnomocnictw;
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

**Obowiązek informacyjny dla osób zaangażowanych po stronie wykonawcy
w realizację zamówienia, którego zamawiającym jest Powiatowe Centrum Medyczne
w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (ul. p. Skargi 10, 05-600 Grójec) (Administrator). Kontakt z Administratorem: e-mail sekretariat@pcmg.pl, tel. 486649101.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- realizacji obowiązków prawnych Administratora, związanych z realizacją zapytania ofertowego i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
- dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi z realizacją zamówienia lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych w tym zakresie może się wiązać z brakiem możliwości udziału w zamówieniu oraz realizacji innych ww. celów Administratora.

Informujemy, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres realizacji zapytania ofertowego,
- okres przedawnienia roszczeń,
- okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD): iod@pcmg.pl.

DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB TRZECICH

Państwa dane zostały pozyskane w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do jego realizacji.